

Nr. 353/23.02.2026

INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

pentru atribuirea contractului de achiziție publică care are ca obiect *ACHIZITIE DE: Echipamente si resurse tehnologice digitale pentru laboratorul de informatica*

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: COMUNA IABLANITA, JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN

Adresă: COMUNA IABLANITA, STR. PRINCIPALĂ, Nr. 89B, JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN

Persoana de contact: TERTELEACA VICTOR

Tel: 0255-563412

E-mail: primaria.iablanita@yahoo.com

Fax: 0255-563443

Adresa de internet: www.primariaiablanita.ro

Alte informații pot fi obținute la:

■ Punctul de contact menționat anterior

Ofertele trebuie transmise la:

■ La sediul autoritatii contractante sau

■ Email: primaria.iablanita@yahoo.com

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea/entitatea contractantă: 3227432/2026/1

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

✓ Unitate administrativ teritoriala;

I.3) ACTIVITATEA PRINCIPALĂ

✓ Servicii publice locale;

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă

ACHIZITIE DE: Echipamente si resurse tehnologice digitale pentru laboratorul de informatica

II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor

- ✓ Furnizare - Cumparare;
- ✓ Locul principal de executare – Comuna Iablanita, Județul Caras-Severin;
- ✓ *Cod NUTS RO422 Caras-Severin*;
- ✓ Achizitie directa;

II.1.3) Procedura implică

- ✓ Un contract de achiziții publice ■

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției

Dotarea laboratorului de informatica cu echipamente si resurse tehnologice digitale

Prin proiect sunt prevazute urmatoarele investitii:

- Tabla interactiva + Monitor – 1 buc.;
 - Sistem all-in-one – 15 buc.;
 - Laptop-uri cu Microsoft Windows, dotate cu suita Microsoft Office si antivirus – 1 buc.;
 - Sistem sunet (pentru laborator) – 1 buc.;
 - Imprimanta multifunctionala – 1 buc.;
 - Camere web – 1 buc.;
 - Router Wi Fi/retea LAN sau wifi – 1 buc.;
- Alte dispozitive si echipamente tehnologice;
- Software dedicat pentru gestiunea calculatoarelor elevilor in laborator ce ofera in acelasi timp acces la biblioteci on-line de resurse educationale – 15 buc.;
 - Videoproiector portabil fara fir (wireless) – 1 buc.;
 - Ecran de proiectie – 1 buc.;
 - Microfon ambiental – 1 buc.;
 - Mouse PC – 15 buc..

Perioada de garantie pentru lucrare: 36 luni.

II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

- ✓ 30000000-9 Echipament informatic si accesorii de birou, cu exceptia mobilierului si a pachetelor software
- ✓ 48000000-8 Pachete software si sisteme informatice;

II.1.6) Valoare estimata

Valoarea estimată fără T.V.A.: **88.190,00 RON**, conform cerere de finanțare și contract de finanțare.

II.1.7) Impartire pe loturi:

✓ Nu;

II.2) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni:

- Termenul de livrare va fi de maxim 15 de zile de la semnarea contractului de achiziție publică.
- Punerea în funcțiune a bunurilor livrate se va face în termen de maximum 3 zile de la data livrării;

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

✓ PNRR – C15;

III.1.2) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (*dupa caz*)

✓ Asocierie în conformitate cu art. 53 din Legea nr. 98/2016: Model orientativ – **Formular nr. 3.**

III.1.3) Legislația aplicabilă

- *Legea privind achizițiile nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;*
- *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea privind achizițiile nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;*
- www.anap.gov.ro.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

I. Documente care dovedesc capacitatea tehnică a furnizorului:

a) **Certificatul constatator** (extras de registru) eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, de pe lângă Tribunalul Competent Teritorial, din care să rezulte faptul că ofertantul este autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului de achiziție publică;

- b) **Declaratie pe propria raspundere** prin care ofertantul declara ca oferta prezentata este valabila 30 de zile de la termenul limita de depunere a ofertelor;
- c) **Declaratie pe propria raspundere** conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații ce va conține datele despre beneficiarul real – **Formular nr. 11**;
- d) **Acord cu privire la prelucrarea datelor** cu caracter personal – **Formular nr. 1**.

II. Documente privind propunerea tehnica – Se va respecta Ordinul ministrului educatiei nr. 3.497/30.03.2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unitatilor de invatamant preuniversitar cu echipamente cu modificarile si completarile ulterioare:

- a) caracteristicile tehnice ale produselor: Operatorul economic va prezenta o **Declaratie pe propria raspundere ca va respecta caracteristicile tehnice prevazute in Ordinul ministrului educatiei nr. 3.497/30.03.2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unitatilor de invatamant preuniversitar cu echipamente cu modificarile si completarile ulterioare;**
- b) În cadrul propunerii tehnice Ofertantul este obligat sa indice faptul ca la elaborarea acesteia a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, conform reglementarilor în vigoare la nivel national si care vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. Se va prezenta **„Declaratie privind respectarea obligatiilor relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca”**. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. In acest sens se va completa **Formularul nr. 5** din cadrul fisierului „Model formulare”.
- c) **Declaratie privind garantia produselor** ofertata, din care sa rezulte garantia produselor pentru fiecare lot. In acest sens se va completa **Formularul nr. 6** din cadrul fisierului „Model formulare”.
- d) **Declaratie privind termenul de livrare a produselor**, din care sa rezulte termenul de livrare a produselor pentru fiecare lot. In acest sens se va completa **Formularul nr. 7** din cadrul fisierului „Model formulare”.
- e) **Declaratie privind termenul de punere in functiune**, din care sa rezulte termenul de punere in functiune a produselor pentru fiecare lot. In acest sens se va completa **Formularul nr. 8** din cadrul fisierului „Model formulare”.
- f) **Declaratie privind respectarea principiului DNSH (DO NO SIGNIFICANT HARM - A NU PREJUDICIA ÎN MOD SEMNIFICATIV)** (cf **formular nr. 9**).

III. Propunerea financiara:

Propunerea financiara va fi prezentata în Lei fara TVA, cu maxim 2 (doua) zecimale, în conformitate cu **Formularul de oferta nr. 10** si anexele acestuia din cadrul fisierului „Model formulare” .

Pretul total al ofertei include toate costurile aferente furnizarii produselor, fara TVA. Nu sunt acceptate oferte care depasesc valoarea estimata a contractului.

Preturile prezentate în propunerea financiara includ toate costurile directe si indirecte legate de îndeplinirea angajamentelor ofertate în acord cu cerintele prezentului document.

Oferta financiara trebuie sa fie întocmita astfel încât aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

Propunerea financiara are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta si asumata de ofertant. Cu exceptia erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu completarile si modificarile ulterioare, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelari sau ajustari ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispozitii se înțelege inclusiv urmatoarele situatii: a) în cazul unei discrepante între pretul unitar si pretul total, va fi luat în considerare pretul unitar, iar pretul total va fi corectat în mod corespunzator; b) daca exista o discrepanta între litere si cifre, trebuie va fi luata în considerare valoarea exprimata în litere, iar valoarea exprimata în cifre va fi corectata corespunzator.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) Tipul procedurii

- ✓ Achizitie directa;

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE/CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR

IV.2.1) Criterii de atribuire

- ✓ Cel mai mic preț ■

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta:

- ✓ Limba în care poate fi redactată oferta: romana;

IV.3.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta:

- ✓ durata în zile: 30 (de la termenul limită de primire a ofertelor);

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

La întocmirea ofertelor, ofertantii trebuie sa respecte toate cerintele mentionate in Instructiuni pentru ofertanti, precum si completarea tuturor formularelor atasate la documentatia de atribuire. Redactarea ofertei va avea loc in conformitate cu prevederile prezentului anunt publicitar. Oferta care nu indeplineste cerintele va fi respinsa.

Oferta castigatoare va fi considerata cea care indeplineste cerintele impuse prin documentatia de atribuire.

Operatorii economici trebuie sa fie inregistrati in SEAP la data depunerii ofertei.

Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de furnizare. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

IV.4.1. Modul de prezentare a ofertei

Termenul limita de depunere al ofertelor este data de 25.02.2026, ora 14:00. Ofertele se depun:

- ✓ la sediul autoritatii contractante: localitatea Iablanita, Str. Principală, nr. 89B, Județul Caras-Severin, Cod poștal: 327235, ROMÂNIA;
- sau
- ✓ pe e-mail: primaria.iablanita@yahoo.com.

Oferta va cuprinde:

- ✓ Documente de calificare;
- ✓ Propunere tehnica;
- ✓ Propunere financiara.

SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) ALTE INFORMAȚII

Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al documentelor de calificare, tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica.

În urma finalizării, autoritatea contractantă va comunica rezultatul atribuirii fiecărui ofertant participant.

Departajarea:

În cazul în care există mai multe oferte cu prețuri egale clasate pe primul loc se procedează astfel:

- departajarea se va face exclusiv în funcție de preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici;

- în vederea departajării ofertelor, autoritatea contractantă va solicita depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor în plic închis caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat prețul cel mai scăzut.

Aprobat,
Primar Terteleaca Victor